

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання психологічних, психотерапевтичних, менторських, освітніх та групових послуг

Цей Договір публічної оферти визначає умови надання послуг, що розміщені на сайті www.fabricheva.com.ua, а також порядок запису, оплати, участі, перенесення зустрічей, дотримання конфіденційності, обробки персональних даних та межі відповідальності сторін.

Цей документ є публічною пропозицією укласти договір на умовах, викладених нижче. Оплата послуги, заповнення реєстраційної форми, письмове підтвердження участі або інша дія, що свідчить про згоду з умовами цього Договору, вважається акцептом оферти.

1. Терміни та загальні положення

1.1. **Виконавець** — фізична особа-підприємець Фабрічева Марія Володимирівна, зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 04.02.2015 року, номер запису: 2074000000025008, фахівчиня у сфері психічного здоров'я, яка надає психологічні, психотерапевтичні, менторські, освітні, групові та консультаційні послуги. Основний вид діяльності за КВЕД: 86.90 «Інша діяльність у сфері охорони здоров'я».

1.2. **Клієнт / учасник групи** — фізична особа, яка звертається по послугу, реєструється на захід, бере участь в індивідуальній або груповій роботі, здійснює оплату або іншим способом підтверджує згоду з умовами цього Договору.

1.3. **Послуги** — індивідуальні консультації, психотерапевтична робота, менторські зустрічі, терапевтичні групи, групи підтримки, менторські групи, освітні заходи, лекції, вебінари, тренінги, навчальні матеріали та інші формати роботи, зазначені на сайті або погоджені сторонами окремо.

1.4. Цей Договір регулює адміністративні та організаційні умови співпраці між Виконавцем і Клієнтом / учасником групи.

1.5. Конкретний формат, тривалість, вартість, кількість зустрічей, графік, умови участі та інші деталі послуги зазначаються на відповідній сторінці сайту, у реєстраційній формі, повідомленні або окремій письмовій домовленості сторін.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець зобов'язується надати Клієнту / учаснику групи послугу відповідно до обраного формату, а Клієнт / учасник групи зобов'язується ознайомитися з умовами участі, дотримуватися правил безпеки, конфіденційності, етичної взаємодії та своєчасно оплатити послугу.

2.2. Послуги можуть надаватися у таких форматах:

- індивідуальна психологічна / психотерапевтична робота;
- індивідуальне менторство;

- терапевтична група;
- група підтримки;
- менторська група;
- лекція, вебінар, тренінг або освітня зустріч;
- разова консультація;
- цикл зустрічей;
- інший формат, погоджений сторонами окремо.

2.3. Послуги можуть надаватися очно, онлайн або в комбінованому форматі.

2.4. Послуги не є невідкладною медичною допомогою, психіатричним лікуванням, кризовим втручанням або заміною звернення до лікаря, якщо такий формат допомоги є необхідним.

3. Акцепт оферти

3.1. Акцептом цієї оферти є будь-яка дія Клієнта / учасника групи, що свідчить про прийняття умов Договору, зокрема:

- оплата послуги;
- заповнення реєстраційної форми;
- письмове підтвердження участі;
- надсилання заявки через сайт, месенджер, електронну пошту або інший погоджений канал зв'язку;
- фактична участь у зустрічі, групі, консультації, вебінарі або іншому форматі роботи.

3.2. З моменту акцепту цей Договір вважається укладеним між Виконавцем і Клієнтом / учасником групи.

3.3. Клієнт / учасник підтверджує, що до моменту акцепту ознайомився з умовами цього Договору, правилами безпеки та участі, вартістю, форматом роботи, умовами оплати, перенесення та повернення коштів.

4. Формат і порядок надання послуг

4.1. Формат послуги визначається відповідно до інформації, зазначеної на сайті, у реєстраційній формі або в окремій домовленості сторін.

4.2. Тривалість однієї індивідуальної зустрічі, групової зустрічі, лекції, вебінару або іншого заходу зазначається в описі конкретної послуги.

4.3. Кількість зустрічей, частота, графік, дата початку, дата завершення та інші організаційні умови визначаються відповідно до конкретного формату роботи.

4.4. Для групових форматів може бути передбачена відкрита або закрита форма участі.

4.5. Виконавець має право визначати структуру зустрічі, порядок шерінгів, вправ, обговорень, зворотного зв'язку, розбору кейсів або інших елементів процесу відповідно до мети та формату роботи.

4.6. Обмеження щодо надання послуг

4.6.1. Виконавець не надає психологічні, психотерапевтичні, менторські, освітні, групові, супервізійні та інші послуги, передбачені цим Договором, громадянам Російської Федерації та Республіки Білорусь, які перебувають на території зазначених країн, є дотичними до професійних спільнот, організацій, інституцій або освітніх структур цих країн, а також особам, які, перебуваючи за межами зазначених країн, відкрито або опосередковано підтримують агресивну політику Російської Федерації.

4.6.2. До такої підтримки може належати, зокрема, професійна, інституційна, організаційна, фінансова, інформаційна або інша участь у системах, що забезпечують функціонування держави-агресора, її професійних, освітніх, інформаційних, адміністративних або інших структур.

4.6.3. У разі виявлення зазначених обставин до початку надання послуг Виконавець має право відмовити у наданні будь-яких послуг, передбачених цим Договором.

4.6.4. У разі виявлення таких обставин після початку роботи Виконавець має право припинити подальше надання послуг в односторонньому порядку. Питання оплати, повернення коштів або завершення вже розпочатої роботи врегульовується відповідно до умов цього Договору.

5. Вартість послуг і порядок оплати

5.1. Вартість послуг зазначається на сайті, у реєстраційній формі, повідомленні або погоджується сторонами окремо.

5.2. Оплата здійснюється у строки та спосіб, визначені для конкретної послуги.

5.3. Оплата може здійснюватися за одну зустріч, цикл зустрічей, модуль, групову програму, навчальний захід або інший формат послуги.

5.4. Місце в групі, участь у заході або час індивідуальної зустрічі вважаються заброньованими після оплати або після окремого письмового підтвердження з боку Виконавця.

5.5. У разі несплати у встановлений строк Виконавець має право не гарантувати збереження місця, часу зустрічі або участі у групі / заході.

6. Перенесення, скасування та повернення коштів

6.1. Якщо Клієнт / учасник групи не може бути присутнім на зустрічі, він зобов'язується повідомити про це завчасно (не пізніше ніж за 24 години до визначеного часу зустрічі / консультації) через погоджений канал зв'язку.

6.2. У разі скасування або перенесення зустрічі з боку Клієнта / учасника менш ніж за 24 години до початку зустрічі оплата не повертається і не переноситься на іншу дату.

6.3. Винятком можуть бути лише форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають участь у зустрічі.

6.4. До форс-мажорних обставин можуть належати: гостра хвороба клієнта / учасника групи або неповнолітньої дитини клієнта / учасника групи, госпіталізація, надзвичайна безпекова ситуація, тривала повітряна тривога, обстріл, технічний збій або інші обставини непереборної сили, які не залежать від сторін.

6.5. У разі скасування або перенесення зустрічі з боку Виконавця Клієнту / учасникам повідомляється нова дата або інший порядок компенсації.

6.6. У групових форматах пропущена зустріч не відпрацьовується індивідуально, якщо інше не було погоджено окремо до початку участі.

6.7. У разі дострокового припинення участі у групі з ініціативи Клієнта / учасника групи кошти за вже оплачені та організаційно зарезервовані зустрічі не повертаються, якщо інше не було погоджено окремо.

6.8. Питання перенесення, компенсації або продовження роботи у випадку безпекових обставин, технічних збоїв або інших форс-мажорних ситуацій вирішується з урахуванням конкретних обставин, формату роботи, тривалості вже проведеної частини зустрічі та попередніх домовленостей.

7. Умови онлайн-участі

7.1. У разі онлайн-формату Клієнт / учасник групи зобов'язується забезпечити приватний простір для участі в зустрічі.

7.2. Під час онлайн-зустрічі Клієнт / учасник групи має перебувати в умовах, за яких треті особи не можуть чути або бачити зміст роботи.

7.3. Для онлайн-участі бажано:

- перебувати в окремому приміщенні без сторонніх осіб;
- використовувати навушники, якщо поруч потенційно можуть бути інші люди;
- мати стабільне інтернет-з'єднання;
- забезпечити справність технічних засобів;
- бути з увімкненою камерою, якщо інше не погоджено окремо.

7.4. Участь із громадських місць, транспорту, кав'ярень, робочих кабінетів із присутністю інших людей або інших просторів, де неможливо забезпечити конфіденційність, не є бажаною.

7.5. Якщо умови онлайн-участі не дозволяють забезпечити конфіденційність або безпеку процесу, Виконавець має право запропонувати перенести зустріч, змінити формат участі або завершити поточну зустріч.

8. Безпека в умовах воєнного стану

8.1. Фізична безпека Клієнта / учасника групи та Виконавця має пріоритет над продовженням зустрічі.

8.2. Якщо під час онлайн-зустрічі виникає повітряна тривога, обстріл, загроза безпеці або інша надзвичайна ситуація, Клієнт / учасник групи має право перейти в безпечніше місце або тимчасово перервати участь.

8.3. Бажано повідомити про це Виконавця, наскільки це можливо в конкретних обставинах.

8.4. Якщо безпекова ситуація унеможливорює продовження зустрічі, Виконавець може зупинити, перенести або завершити зустріч із подальшим погодженням наступних кроків.

8.5. Питання перенесення, компенсації або продовження роботи в умовах воєнного стану вирішується з урахуванням конкретних обставин, формату роботи, тривалості вже проведеної частини зустрічі та попередніх домовленостей.

9. Безпека процесу

9.1. Участь у процесі є добровільною.

9.2. Клієнт / учасник має право ставити уточнювальні запитання щодо формату роботи, позначати власні межі, просити про паузу, не відповідати на певне запитання або відмовитися від окремого формату роботи, якщо наразі не готовий до нього.

9.3. Участь у роботі, як в очному, так і в онлайн-форматі, допускається лише у тверезому стані.

9.4. У разі обґрунтованих сумнівів щодо стану Клієнта / учасника групи Виконавець має право зупинити поточну зустріч або участь цієї особи в процесі.

9.5. Якщо під час роботи стає очевидним, що Клієнту / учаснику групи потрібен інший формат допомоги, Виконавець може рекомендувати звернення до лікаря, психіатра, особистого терапевта, кризової служби або іншого відповідного спеціаліста.

10. Конфіденційність

10.1. Уся інформація, отримана Виконавцем у межах роботи з Клієнтом / учасником групи, є конфіденційною.

10.2. Конфіденційність поширюється на зміст зустрічей, факт звернення, письмову комунікацію, робочі матеріали, професійні записи та іншу інформацію, отриману в межах співпраці.

10.3. У групових форматах конфіденційність є спільною відповідальністю Виконавця та всіх учасників групи. Учасники не мають права розголошувати третім особам особисті історії, висловлювання, емоційні реакції або іншу інформацію, отриману в межах групи.

10.4. Фото-, відеозйомка, аудіозапис, скриншоти, запис екрана або використання програм автоматичної транскрибації можливі лише за відкритої згоди всіх учасників процесу та Виконавця.

10.5. Обмеження конфіденційності можливе лише у випадках, передбачених професійною етикою та законодавством України, зокрема у ситуаціях реальної загрози життю, здоров'ю або безпеці людини, що є клієнтом / учасником групи, її близькому оточенню чи ширшому колу осіб.

11. Супервізія / метасупервізія

11.1. Виконавець у своїй професійній практиці може звертатися до супервізії або метасупервізії для покращення якості своєї професійної діяльності, етичної ясності та професійної безпеки процесу.

11.2. Матеріал для супервізії / метасупервізії подається лише в анонімізованому й узагальненому вигляді, без персональних та ідентифікаційних даних Клієнта / учасника

або третіх осіб, з урахуванням усної або письмової поінформованої згоди клієнта / учасника групи та/або всіх учасників професійного процесу

11.3. У супервізійному розгляді можуть обговорюватися загальний формат роботи, тип запиту, логіка роботи з випадком, професійні питання, етичні дилеми, складні моменти процесу та загальні висновки щодо роботи.

11.4. У супервізії / метасупервізії не зазначаються ім'я, прізвище, контакти, місце роботи або навчання, точне місце проживання, унікальні біографічні деталі, дані третіх осіб або будь-яка інформація, яка може прямо чи опосередковано ідентифікувати людину.

11.5. Аудіо-, відеозаписи, фотографії, документи, листування або інші матеріали, які можуть ідентифікувати Клієнта / учасника групи, не використовуються без окремої чіткої згоди.

11.6. Матеріал для супервізії / метасупервізії використовується виключно з професійною та навчальною метою, з дотриманням конфіденційності, професійної етики та принципу анонімності.

12. Межі відповідальності

12.1. Виконавець відповідає за професійну рамку, етичність, конфіденційність, безпеку процесу в межах своєї компетенції та належну організацію послуги.

12.2. Клієнт / учасник групи відповідає за достовірність наданої інформації, своєчасну оплату, дотримання правил безпеки та участі, повідомлення про обставини, які можуть впливати на безпеку або перебіг процесу, а також за власні рішення та дії поза межами зустрічей.

12.3. У менторському форматі Виконавець не приймає професійних рішень замість Клієнта / учасника групи та не несе відповідальності за подальші дії фахівця у його власній практиці.

12.4. У групових форматах Виконавець не несе відповідальності за міжособистісні контакти учасників поза межами групового процесу.

13. Обробка персональних даних

13.1. У межах організації та проведення роботи можуть збиратися й оброблятися персональні дані Клієнта / учасника групи, зокрема ім'я, контактні дані, професійний статус, відомості, надані в анкеті, та інша інформація, добровільно повідомлена в межах участі.

13.2. Такі дані використовуються виключно з метою організації, проведення та супроводу роботи, комунікації з Клієнтом / учасниками групи, ведення необхідної професійної документації та дотримання вимог законодавства.

13.3. Клієнт / учасник групи підтверджує, що поінформований про мету збору та обробки персональних даних, умови їх зберігання та свої права щодо таких даних.

13.4. Акцепт цього Договору означає згоду Клієнта / учасника групи на обробку персональних даних у межах, необхідних для організації та надання послуг.

14. Припинення взаємодії

14.1. Клієнт / учасник групи має право завершити участь у процесі за власною ініціативою.

14.2. За можливості рішення про завершення роботи бажано обговорити завчасно, щоб коректно завершити процес, підбити підсумки та погодити подальші кроки.

14.3. Виконавець має право призупинити або завершити роботу у випадках:

- систематичного порушення домовленостей;
- порушення конфіденційності;
- агресивної або деструктивної поведінки;
- участі у нетверезому стані;
- систематичного порушення умов оплати;
- використання процесу не за призначенням;
- інших обставин, що унеможливають безпечну, етичну або професійну співпрацю.

14.4. Якщо стан Клієнта / учасника групи потребує іншого формату допомоги, Виконавець може рекомендувати звернення до іншого спеціаліста або в інший формат підтримки.

15. Інтелектуальні права та використання матеріалів

15.1. Усі авторські матеріали, тексти, презентації, вправи, методичні матеріали, записи, робочі зошити, інструкції та інші матеріали, надані Виконавцем у межах послуги, є об'єктами авторського права, якщо інше не зазначено окремо.

15.2. Клієнт / учасник групи має право використовувати отримані матеріали виключно для особистого або професійного ознайомлення в межах погодженого формату.

15.3. Забороняється копіювати, поширювати, публікувати, продавати, передавати третім особам, використовувати в комерційних цілях або розміщувати у відкритому доступі матеріали Виконавця без окремої письмової згоди.

16. Зміни до умов оферти

16.1. Виконавець має право змінювати умови цієї оферти, вартість послуг, формати роботи, правила участі та інші організаційні умови.

16.2. Актуальна редакція Договору розміщується на сайті **fabricheva.com.ua**.

16.3. Зміни набирають чинності з моменту їх публікації на сайті, якщо інше не зазначено в новій редакції Договору.

16.4. Умови вже оплачених послуг не змінюються без погодження з Клієнтом / учасником групи, якщо інше не зумовлено форс-мажорними або безпековими обставинами.

17. Порядок вирішення спорів

17.1. Усі питання, непорозуміння або спірні ситуації сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів і письмової комунікації.

17.2. У разі неможливості досягти згоди спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

18. Реквізити Виконавця

Виконавець: ФОП ФАБРИЧЕВА МАРІЯ ВОЛОДИМИРІВНА

Реєстраційні дані: зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 04.02.2015 року, номер запису: 20740000000025008.

Сфера діяльності: приватна психологічна практика / КВЕД 86.90 «Інша діяльність у сфері охорони здоров'я».

Адреса / місце провадження діяльності: Україна, місто Київ.

Телефон / месенджер для зв'язку: <https://t.me/mfabricheva>

E-mail: m.fabrichva@ukr.net

Сайт: www.fabricheva.com.ua

19. Підтвердження згоди

Акцепт цієї оферти означає, що Клієнт / учасник групи:

- ознайомився з умовами цього Договору;
- розуміє формат, межі та умови надання послуг;
- погоджується з правилами оплати, перенесення та повернення коштів;
- поінформований про умови конфіденційності та її межі;
- поінформований про можливість анонімізованого супервізійного / метасупервізійного розгляду матеріалу;
- надає згоду на обробку персональних даних у межах організації та надання послуг;
- погоджується дотримуватися правил участі, безпеки та етичної взаємодії.